

# OFFRE D'EMPLOI

## PRÉPOSÉ AU BAR

### POSTE À TEMPS PARTIEL

Horaire variable selon le calendrier des spectacles et des événements

## CULTURE SHAWINIGAN

Culture Shawinigan est un organisme autonome à but non lucratif dont la mission est de promouvoir, développer et soutenir la culture sur son territoire. Diffuseur majeur reconnu en arts de la scène et en arts visuels, Culture Shawinigan intervient également dans le secteur de la médiation culturelle. Son équipe travaille énergiquement pour offrir aux citoyens une programmation artistique de qualité et des activités culturelles diversifiées et accessibles. Culture Shawinigan est l'un des principaux acteurs du secteur des arts et de la culture en Mauricie. Théâtre, chanson, danse, cirque, humour, musique et arts visuels se chevauchent sur les quatre saisons.

## SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Sous la supervision du coordonnateur, accueil, services et infrastructures et du gérant de bar, le préposé au bar prépare l'accueil à son poste respectif, offre le service de boissons alcoolisées ou non et le service de collations à la clientèle de façon courtoise et rapide.

## RESPONSABILITÉS

- Prendre l'inventaire des produits du bar au début et à la fin de son quart de travail;
- Calculer la caisse de départ au début de son quart de travail;
- Organiser le matériel mis à sa disposition et préparer les produits destinés à la vente;
- S'occuper de l'ouverture ou de la fermeture du bar selon son quart de travail;
- S'approvisionner à partir de la réserve;
- Veiller au remplissage des présentoirs de bouteilles et de collations pour chaque événement;
- Accueillir et prendre les commandes des clients;
- S'assurer de bien connaître les produits afin d'être en mesure de bien conseiller la clientèle;
- S'assurer de garder l'espace bar et l'espace client (chaises et tables) propre tout au long de son quart de travail;
- Percevoir les paiements pour les produits vendus, enregistrer les ventes et balancer la caisse à la fin du quart de travail;
- Préparer le rapport sur les montants des ventes et le faire approuver par le gérant de bar;
- Préparer le dépôt et le remettre à son supérieur immédiat;
- Répartir les pourboires entre les employés du bar selon l'entente établie et faire approuver le tout par le gérant de bar;
- Faire le remplissage des réfrigérateurs selon l'inventaire prévu et faire le ménage de l'espace bar et l'espace client (tables et chaises) à la fin du quart de travail;
- Être disponible pour des formations occasionnelles.

\*La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. D'autres tâches connexes peuvent s'y ajouter.

## EXIGENCES

- Avoir l'âge légal pour préparer, vendre et servir des produits alcoolisés;
- Disponible et être en mesure de travailler à des horaires irréguliers (soir et fin de semaine);
- Aptitudes pour la vente et le service à la clientèle;
- Aisance relationnelle, capacité d'écoute et aimer le contact avec le public;
- Être en bonne condition physique : travailler debout sur de longues périodes et soulever des poids dans les limites permises;
- Expérience significative en tenue de bar et en service à la clientèle;
- Posséder un certificat de secourisme/RCR, un atout.

## QUALITÉS RECHERCHÉES

- Faire preuve de patience et de respect;
- Honnêteté;
- Dynamisme;
- Sens de l'initiative;
- Autonomie;
- Esprit d'équipe et loyauté;
- Posséder de l'entregent et de la diplomatie;
- Capacité à gérer le stress;
- Habilité et rapidité d'exécution;
- Souci du service à la clientèle.

## CONDITIONS D'EMPLOI

<b>CONTRAT DE TRAVAIL</b>	Poste à temps partiel
<b>HORAIRE</b>	Variable selon le calendrier des spectacles et des événements
<b>SALAIRE</b>	Selon l'échelle salariale en vigueur
<b>DATE D'ENTRÉE EN POSTE</b>	Dès que possible

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation avant le **12 mai 2025 à 17 h**, et ce, par courriel à l'adresse suivante :

[info@cultureshawinigan.ca](mailto:info@cultureshawinigan.ca)

**Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, cependant, nous n'entrerons en contact qu'avec les personnes sélectionnées en entrevue.**

Veuillez noter que la forme masculine utilisée dans ce document désigne aussi bien les femmes que les hommes. Le genre masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.